

## ALGEMENE VOORWAARDEN

**INZAKE ADVISERING DUISENBURGH FINANCIËEL ADVIES B.V. OP HET TERREIN VAN RISK MANAGEMENT, VERZEKERINGEN, HYPOTHEKEN, FINANCIËLE PLANNING, PENSIOENEN, EMPLOYEE BENEFITS EN ANDERE FINANCIËLE PRODUCTEN**

### **Algemene informatie**

Duisenburgh Financieel Advies B.V.,  
Gevestigd en kantoorhoudende te (5582 HR) Waalre, Eindhovenseweg 67.  
KVK-nummer: 17171436

Onze contactgegevens zijn:

*Vestigingsadres*  
Eindhovenseweg 67  
5582 HR WAALRE

*Postadres*  
Postbus 123  
5580 AC WAALRE

*Telefoonnummer*  
040-22 22 112

*E-mail*  
[info@duisenburgh.nl](mailto:info@duisenburgh.nl)

Daarnaast kunt u ons bereiken via de contactformulieren op onze website [www.duisenburgh.nl/contact](http://www.duisenburgh.nl/contact) , of via de directe mobiele nummers van onze adviseurs.

## Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten waarbij door Duisenburgh Financieel Advies B.V., verder ook “opdrachtnemer” te noemen, al dan niet op declaratiebasis financiële adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Waar in deze algemene voorwaarden over “opdrachtgever” wordt gesproken, moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie staat of komt te staan i.v.m. door opdrachtnemer te verstrekken adviezen.
- 1.3 Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt tegen toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk bezwaar gemaakt. Met de onderhavige voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer niet geaccepteerd.
- 1.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.

## Artikel 2. Overeenkomst

- 2.1 Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden Duisenburgh Financieel Advies B.V. slechts na diens schriftelijke bevestiging.
- 2.2 Duisenburgh Financieel Advies B.V. behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.3 Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

## Artikel 3. Uitvoering

- 3.1 Duisenburgh Financieel Advies B.V. zal de opdracht met zorg uitvoeren en terzake te allen tijde schriftelijk adviseren.
- 3.2 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Duisenburgh Financieel Advies B.V. het verstrekken van de adviezen die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 3.3 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan de vergoeding en eventuele kosten in overeenstemming met de artikelen 6.2 en 10.1 zal zijn verschuldigd t/m de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden. Opdrachtgever kan de opdracht niet teruggeven indien hij zelf in verzuim is met het nakomen van zijn verplichtingen.

## Artikel 4. Termijnen voor uitvoering

- 4.1 Alle door Duisenburgh Financieel Advies B.V. genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt zal Duisenburgh Financieel Advies B.V. opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.
- 4.2 Mits zulks naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid gerechtvaardigd is, kan opdrachtgever in geval van termijnoverschrijding de opdracht zonder verdere kosten terugnemen. Opdrachtgever dient dan wel reeds uitgevoerde fasen (zie artikel 3) met opdrachtnemer af te rekenen.

## Artikel 5. Geheimhouding en verwerking persoonsgegevens

- 5.1 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.
- 5.2 Ten aanzien van de (persoons)gegevens met betrekking tot opdrachtgever die – in welke vorm dan ook – bij Duisenburgh Financieel Advies berusten, aan Duisenburgh Financieel Advies ter beschikking worden gesteld of waarvan Duisenburgh Financieel Advies anderszins kennis neemt, verbindt Duisenburgh Financieel Advies zich bovendien:
  - a. de nodige waarborgen te scheppen voor een veilige verwerking;
  - b. de gegevens niet anders dan voor het overeengekomen doel c.q. voor de uitvoering van de werkzaamheden te gebruiken;

- c. de gegevens niet langer onder zich te houden dan voor de overeengekomen werkzaamheden strikt noodzakelijk is en deze onmiddellijk na gereedkomen van de werkzaamheden wederom ter beschikking te stellen van opdrachtgever, dan wel na verkregen toestemming van opdrachtgever te vernietigen;
- d. de overeengekomen werkzaamheden uitsluitend te doen verrichten door in alle opzichten betrouwbaar, deskundig en vakbekwaam te achten medewerkers;
- e. de uitgebreide privacyverklaring en cookieverklaring zijn gepubliceerd op de website: [www.duisenburgh.nl](http://www.duisenburgh.nl).

5.3 Opdrachtgever stemt uitdrukkelijk in met de verwerking van zijn persoonsgegevens door Duisenburgh Financieel Advies ter uitvoering van overeengekomen werkzaamheden. Deze gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij de gegevens op grond van wettelijke voorschriften ter beschikking gesteld moeten worden. Op de verwerking van de persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming en relevante uitvoeringsregelgeving van toepassing.

5.4 Opdrachtgever heeft recht op inzage, correctie, aanvulling, afscherming, verwijdering en overdracht van zijn persoonsgegevens, alsmede het recht op beperking van en verzet tegen gegevensverwerking. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om zijn toestemming in te trekken en heeft het recht een klacht in te dienen over de gegevensverwerking bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 6. Medewerking door opdrachtgever**

6.1 Indien noodzakelijk is dat opdrachtgever zijn medewerking verleent aan het uitvoeren van de overeenkomst zal opdrachtgever desgevraagd steeds tijdig en te allen tijde schriftelijk alle nuttige, juiste en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.

6.2 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Duisenburgh Financieel Advies B.V. staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven van Duisenburgh Financieel Advies B.V. bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 7. Wijzigingen en 'meerwerk'**

7.1 Duisenburgh Financieel Advies B.V. zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging en/of aanvulling van de opdracht het tijdstip van voltooiing van de opdracht zal worden beïnvloed.

7.2 Indien een vast honorarium voor de opdracht is afgesproken zal Duisenburgh Financieel Advies B.V. opdrachtgever tevoren schriftelijk inlichten indien en in hoeverre een nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst tot gevolg heeft dat het overeengekomen honorarium zal worden overschreden.

#### **Artikel 8. Vergoeding en betaling**

8.1 Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vaste vergoeding zijn overeengekomen zal de vergoeding door de factoren bestede uren x geldend uurtarief bepaald worden.

8.2 Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft Duisenburgh Financieel Advies B.V. het recht de vaste vergoeding alsmede het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%. Opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst ontbinden, zonder dat er aan de zijde van opdrachtnemer enige verplichting tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd, ontstaat.

8.3 De vergoeding is exclusief omzetbelasting (BTW).

8.4 Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 14 dagen na datum van factuur betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

8.5 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale bedrag van de vergoeding met een minimum van € 40,-. Opdrachtgever zal tevens de volledige gerechtelijke kosten verschuldigd

zijn. Indien het totaal verschuldigde bedrag meer bedraagt dan € 2.500,- dan worden de incassokosten vastgesteld conform besluit vergoeding gerechtelijke incassokosten.

- 8.6 Duisenburgh Financieel Advies B.V. zal gerechtigd zijn bij het tot stand komen van de overeenkomst voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen, die in mindering gebracht zullen worden op het uiteindelijk te declareren vergoeding. Het bepaalde in art. 8.1 t/m 8.4 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.
- 8.7 Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft kan Duisenburgh Financieel Advies B.V. ook nadien, tijdens de looptijd van de overeenkomst, nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Duisenburgh Financieel Advies B.V. de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

#### **Artikel 9. Niet toerekenbare tekortkoming**

- 9.1 Duisenburgh Financieel Advies B.V. is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor Duisenburgh Financieel Advies B.V. redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Duisenburgh Financieel Advies B.V. ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichting bestaande omstandigheden welke krachtens wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.
- 9.2 Duisenburgh Financieel Advies B.V. is gerechtigd betaling te vorderen van de vergoeding behorende bij die adviezen die reeds waren verstrekt voordat de niet toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voorzover zij zelfstandige waarde hebben. In ieder geval dient opdrachtgever de kosten van ten behoeve van hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.

#### **Artikel 10. Inschakeling derden**

- 10.1 Indien dat noodzakelijk of wenselijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst kunnen derden worden ingeschakeld en worden de kosten daarvan, tenzij sprake is van een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend conform de door die derden te verstrekken prijsopgaven, met dien verstande dat inschakeling van derden tevoren met opdrachtgever besproken wordt.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

- 11.1 Terzake toerekenbare tekortkoming is de totale aansprakelijkheid van Duisenburgh Financieel Advies B.V. voor alle door opdrachtgever geleden directe en indirecte schade ongeacht de wijze waarop een eventuele vordering wordt gegrond, hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op onrechtmatige daad of anderszins in geen geval hoger dan een bedrag gelijk aan het laagste van de navolgende twee bedragen:  
€ 500.000,- of een bedrag gelijk aan (exclusief omzetbelasting) 100 maal de totaal bedongen vergoeding voor het door Duisenburgh Financieel Advies B.V. verstrekte advies. Op elkaar voortbouwende adviezen worden geacht één advies te zijn met dien verstande dat voor berekening van de maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op elkaar voortbouwende adviezen maximaal de totale vergoeding voor de samenhangende of voortbouwende adviezen over een periode van de laatste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming in aanmerking zal worden genomen.
- 11.2 Tot vergoeding van schade wegens overschrijding van termijnen als bedoeld in art. 4. is Duisenburgh Financieel Advies B.V. in geval van toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat ziet op de overeenkomst waarbij sprake is van een termijnoverschrijding. Duisenburgh Financieel Advies B.V. staat voorts niet in voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen welke door opdrachtnemer worden verstrekt voordat de overeenkomst tot stand komt noch voor door Duisenburgh Financieel Advies B.V. niet schriftelijk gegeven adviezen en inlichtingen. Duisenburgh Financieel Advies B.V. is evenmin aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien opdrachtgever onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.
- 11.3 Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voorzover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.
- 11.4 Opdrachtgever zal Duisenburgh Financieel Advies B.V. vrijwaren in geval van aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van Duisenburgh Financieel Advies B.V. of door Duisenburgh Financieel Advies B.V. ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

#### **Artikel 12. Verval van recht**

- 12.1 Na verloop van vijf jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het advies vervalt ieder recht van opdrachtgever jegens Duisenburgh Financieel Advies B.V. terzake schade ontstaan door eventuele tekortkomingen en/of fouten van Duisenburgh Financieel Advies B.V. bij de uitvoering van de overeenkomst.

## **Artikel 13. Gebreken en klachttermijnen**

- 13.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Duisenburgh Financieel Advies. Dit kan per post via *Postbus 123, 5580 AC te Waalre* of per e-mail naar [info@duisenburgh.nl](mailto:info@duisenburgh.nl) (vermeld in het onderwerp duidelijk dat het een klacht betreft);
- 13.2 Na ontvangst van de klacht ontvangt Cliënt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging van de behandelaar van de klacht inclusief de naam van de klachtbehandelaar, de datum waarop opdrachtgever uiterlijk een reactie kan verwachten en de contactgegevens voor eventuele vragen;
- 13.3 De klacht wordt door de behandelaar beoordeeld en geclassificeerd als eenvoudig of complex. De behandelperiode van een eenvoudige klacht bedraagt maximaal 6 weken. De behandelperiode van een complexe klacht bedraagt maximaal 3 maanden. Indien deze termijn niet haalbaar is, wordt opdrachtgever hierover tijdig schriftelijk bericht met vermelding van de reden van de vertraging en de termijn waarbinnen zal worden gereageerd;
- 13.4 De behandelaar van de klacht zal opdrachtgever binnen de maximale behandelperiode, schriftelijk en gemotiveerd informeren over het ingenomen standpunt van Duisenburgh Financieel Advies ten aanzien van de door opdrachtgever gemelde klacht;
- 13.5 Wanneer naar oordeel van opdrachtgever de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid);
- 13.6 Op de website [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl) treft opdrachtgever de daarvoor geldende procedure aan. De klacht dient binnen 1 jaar na melding van de klacht bij Duisenburgh Financieel Advies óf binnen 3 maanden nadat opdrachtgever het definitieve antwoord heeft ontvangen, verstuurd te zijn naar Kifid. Wanneer dit niet gebeurt loopt opdrachtgever het risico dat de klacht niet door Kifid in behandeling genomen wordt.

## **Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen**

- 14.1 Alle overeenkomsten tussen Duisenburgh Financieel Advies B.V. en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands Recht.
- 14.2 Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechter in de vestigingsplaats van Duisenburgh Financieel Advies B.V. in, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

## **Artikel 15. Wijzigingen en aanvullingen algemene voorwaarden**

- 15.1 Wijzigingen en/of aanvulling van deze Algemene Voorwaarden binden partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending daarvan.